

# Política de Privacidad y Protección de Datos Personales

Versión 2026-08-19 · Reemplaza a todas las versiones anteriores

## 1. Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de la plataforma **Dermalink** (en adelante, la "Plataforma") es el **Dr. Javier Larraín**, médico dermatólogo, inscrito en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud de la Superintendencia de Salud bajo el N° 17801 (en adelante, el "Responsable").

Canal de contacto para materias de privacidad y protección de datos: **contacto@dermalink.cl**.

La Plataforma es la herramienta tecnológica mediante la cual el Responsable presta el servicio de teledermatología asincrónica. Los proveedores tecnológicos que participan en su operación actúan como **encargados de tratamiento** por cuenta del Responsable (ver sección 7) y no deciden sobre los fines ni los medios del tratamiento.

## 2. Marco normativo

Esta política se rige por la legislación de la República de Chile, en particular:

- **Ley N° 19.628** sobre protección de la vida privada, y **Ley N° 21.719**, que la modifica y crea la Agencia de Protección de Datos Personales (plena vigencia el 1 de diciembre de 2026). Los datos relativos a la salud son **datos personales sensibles** y reciben la protección reforzada que dicha normativa establece.
- **Ley N° 20.584**, que regula los derechos y deberes de las personas en relación con acciones vinculadas a su atención de salud, incluida la reserva de la ficha clínica y su plazo de conservación.

## 3. Datos personales que tratamos

- **Identificación y contacto del titular de la cuenta:** nombre, RUT, correo electrónico y teléfono.
- **Identificación del paciente** (que puede ser el titular o un menor a su cargo): nombre, RUT, fecha de nacimiento y sexo biológico.
- **Datos de salud (sensibles):** motivo de consulta, respuestas al cuestionario clínico, antecedentes médicos declarados (peso, enfermedades preexistentes, medicamentos, alergias), fotografías clínicas de la piel, y los diagnósticos, indicaciones y documentos emitidos por el dermatólogo, que integran la ficha clínica.
- **Datos de pago:** el pago se procesa íntegramente en la pasarela externa elegida. La Plataforma registra solo la referencia de la transacción, el monto y su estado. **Nunca almacenamos números de tarjeta ni credenciales bancarias.**
- **Datos de uso y seguridad:** registros de auditoría de acceso y actividad (fecha, acción, dirección IP, navegador), exigidos para la trazabilidad de la ficha clínica y la seguridad del sistema.

## 4. Menores de edad

- Se atienden pacientes **desde los 5 años de edad**. No se atienden menores de 5 años.

- Los pacientes de **5 a 17 años** son atendidos exclusivamente a través de la cuenta de un **adulto responsable** (padre, madre o tutor), quien entrega la información, otorga el consentimiento y recibe la respuesta clínica.
- Solo personas de **18 años o más** pueden ser titulares de una cuenta.

## 5. Finalidades del tratamiento

Los datos se tratan exclusivamente para:

- Prestar la consulta de teledermatología solicitada: evaluación por el dermatólogo y entrega de la respuesta con sus documentos asociados (receta, órdenes, indicaciones, informe y material de educación al paciente).
- Constituir, custodiar y conservar la **ficha clínica** del paciente, según exige la Ley N° 20.584.
- Gestionar el pago y emitir la **boleta electrónica** correspondiente ante el SII.
- Enviar avisos operativos por correo electrónico (confirmación de consulta y aviso de respuesta disponible). Estos correos **nunca incluyen contenido clínico**; los documentos solo se descargan dentro del portal, con la sesión iniciada.
- Garantizar la seguridad de la Plataforma, la trazabilidad de los accesos y el cumplimiento de obligaciones legales.

No usamos los datos para publicidad, no los vendemos ni los cedemos a terceros para fines propios de esos terceros.

## 6. Base de licitud

- El **consentimiento expreso, previo, informado y específico** del titular, otorgado mediante una casilla de aceptación al crear la cuenta, **antes** de entregar cualquier dato clínico. Si estos documentos se actualizan, o si el consentimiento fue revocado, la Plataforma solicita una nueva aceptación antes de iniciar la siguiente consulta. Cada consentimiento queda registrado con su fecha, la versión de los documentos aceptados y la dirección IP.
- El **cumplimiento de obligaciones legales** del Responsable, en particular la conservación de la ficha clínica (Ley N° 20.584) y las obligaciones tributarias (emisión de boletas).

## 7. Encargados de tratamiento y transferencias internacionales

Para operar la Plataforma, el Responsable utiliza los siguientes proveedores, que tratan datos por su cuenta y bajo sus instrucciones:

| Proveedor                      | Servicio                                                               | Ubicación de los datos |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Supabase                       | Base de datos, autenticación y almacenamiento de archivos clínicos     | São Paulo, Brasil      |
| Vercel                         | Alojamiento y ejecución de la aplicación                               | Estados Unidos         |
| Resend                         | Envío de correos operativos (sin contenido clínico)                    | São Paulo, Brasil      |
| Cloudflare                     | Gestión de dominio y red de entrega                                    | Red global             |
| Mercado Pago, Fintoc, VentiPay | Procesamiento de pagos (no reciben datos clínicos)                     | Chile / región         |
| DTEmite                        | Emisión de boletas electrónicas ante el SII (no recibe datos clínicos) | Chile                  |

Algunos de estos proveedores implican transferencia internacional de datos. El Responsable exige a todos ellos condiciones de seguridad y confidencialidad adecuadas, conforme a la normativa chilena.

---

## 8. Medidas de seguridad

- Cifrado de los datos en tránsito (HTTPS/TLS) y en reposo.
  - Control de acceso por roles con reglas aplicadas en la propia base de datos: cada paciente accede solo a su información y a la de los menores a su cargo; el dermatólogo, solo a las consultas que le fueron asignadas.
  - Fotografías clínicas en almacenamiento **privado**, accesibles únicamente mediante enlaces temporales de corta duración generados por el servidor.
  - Eliminación automática de metadatos de las fotografías (incluida la ubicación GPS) antes de guardarlas.
  - Autenticación reforzada con **segundo factor obligatorio** para el personal clínico y administrativo, y cierre de sesión por inactividad.
  - Registro de auditoría inalterable de todos los accesos y operaciones sobre datos de pacientes.
- 

## 9. Plazos de conservación

- **Ficha clínica** (consultas enviadas al dermatólogo y su respuesta): se conserva por un mínimo de **15 años**, según exige la normativa sanitaria (Ley N° 20.584).
  - **Consultas iniciadas y no pagadas:** no contienen datos clínicos y se eliminan automáticamente dentro de 24 a 48 horas.
  - **Registros de consentimiento y auditoría:** se conservan como evidencia del cumplimiento normativo.
- 

## 10. Derechos de los titulares

El titular puede ejercer en todo momento sus derechos de **acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad** de sus datos:

- **Desde el portal** (Mi perfil): rectificar sus datos de contacto, descargar una copia completa de su información en formato reutilizable (CSV) y revocar su consentimiento.
- **Por correo** a [contacto@dermalink.cl](mailto:contacto@dermalink.cl), para cualquier otra solicitud. Las solicitudes se responden dentro de los plazos legales.

**Límite legal a la supresión:** la ficha clínica no puede eliminarse a solicitud del paciente mientras rija el deber legal de conservación de 15 años. En esos casos, el Responsable aplicará la restricción del tratamiento que corresponda en derecho.

La revocación del consentimiento no afecta la licitud del tratamiento ya realizado y puede impedir la prestación de nuevas consultas.

El titular puede además reclamar ante la autoridad competente (desde la plena vigencia de la Ley N° 21.719, la **Agencia de Protección de Datos Personales**).

---

## 11. Notificación de brechas de seguridad

Ante una vulneración de seguridad que afecte datos personales, el Responsable la gestionará y notificará a la autoridad y a los titulares afectados conforme a la normativa vigente, informando las medidas adoptadas.

---

## 12. Cambios a esta política

Esta política está versionada. Si se modifica en aspectos que afecten el tratamiento de datos sensibles, se solicitará un **nuevo consentimiento expreso** antes de la siguiente consulta. La versión vigente está siempre disponible en la Plataforma.